



Rimini 24/05/2016 protocollo a piè pagina

Al Personale Tecnico dello SUE

e, p.c. Agli Ordini professionali e Collegi
della Provincia di Rimini

LORO SEDI

Oggetto: organizzazione Front-office tecnico - aggiornamenti.

Al fine di adeguare l'organizzazione del front-office tecnico dello Sportello per l'Edilizia al particolare momento contingente evidenziato dalle diverse segnalazioni pervenute,

SI DISPONE

Informazione normativa:

Responsabili dei procedimenti e Ufficio Coordinamento tecnico urbanistica ed edilizia (3 unità):

- 1) A far data dal 26/05/2016, anche nella giornata di venerdì la prenotazione avverrà online secondo le modalità operativa già in essere.
- 2) Oltre alle tre giornate già previste, per il periodo che va dal 30/05/2016 sino al 30/06/2016, il ricevimento, da prenotarsi sempre online, verrà esteso ad una quarta giornata: il mercoledì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00, con un unico referente.

Informazione su pratiche presentate:

Fermo restando le giornate già statuite, gli appuntamenti con i tecnici istruttori potranno essere presi anche per la trattazione di fattispecie che riguardino ulteriori adempimenti legati all'intervento edilizio istruito dallo specifico tecnico, quali a titolo esemplificativo: presentazioni di varianti, calcolo oneri, fine lavori. ecc.

L'appuntamento dovrà essere richiesto via e-mail al tecnico istruttore, il quale indicherà il giorno e l'orario di ricevimento.

Telefonate / e-mail:

Al fine di coordinare le attività di front-office con quelle di back-office relative alle istruttorie delle pratiche, si dispone di limitare la ricezione di telefonate e riscontro alle richieste pervenute via mail consentendole unicamente nelle seguenti giornate:

martedì dalle 12.00 alle 13.00

giovedì dalle 12.00 alle 13.00

Nei restanti orari le telefonate verranno deviate ad un risponditore automatico.

Il Dirigente
Settore Sportello Unico Edilizia
Arch. Remo Valdiserri
(doc. firmato digitalmente)

